

# Vrijwilligersbeleid

Welzijn lochem



WELZIJN  
LOCHEM

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	3
1.1 Zo is Welzijn Lochem	3
1.2 Definitie van vrijwilligerswerk	3
1.3 Positie vrijwilligers binnen Welzijn Lochem	4
1.4 Diversiteit vrijwilligers en vrijwilligerswerk binnen Welzijn Lochem	4
1.5 Coördinator vrijwilligers Welzijn Lochem	4
<b>2. Aannamebeleid</b>	4
2.1 Werving en selectie	4
2.2 Taakomschrijving	5
2.3 Kennismakingsgesprek	5
<b>3. Regelingen en afspraken</b>	5
3.1 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)	5
3.2 Vrijwilligersovereenkomst	5
3.3 Gedragscode voor vrijwilligers	6
3.4 Onkostenregeling	7
3.5 Reiskostenvergoeding	7
3.6 Schade en verzekering	7
<b>4. Samenwerking beroepskrachten en vrijwilligers</b>	8
4.1 Introductie	8
4.2 Begeleiding en ondersteuning	8
4.3 Werkomstandigheden	9
4.4 Aandacht voor incidenten en zorgen	9
4.5 Aandachtfunctionaris huiselijk geweld	9
4.6 Waardering	9
4.7 Medezeggenschap en inspraak	10
4.8 Geschillen	10
<b>5. Afscheid nemen</b>	10
5.1 Afscheid	10
5.2 Onvrijwillige beëindiging	10

# Vrijwilligersbeleid Welzijn Lochem

*“Vrijwilligers zijn onmisbaar voor welzijn in Lochem”*

## 1. Inleiding

Met het vrijwilligersbeleid beschrijft Welzijn Lochem het belang van vrijwillige inzet binnen de organisatie en de wederzijdse verwachtingen tussen vrijwilligers en medewerkers binnen Welzijn Lochem.

### 1.1 Zo is Welzijn Lochem

Bij Welzijn Lochem zien we het als onze opdracht om gemeenschappen en individuele inwoners (primair) in de gemeente Lochem te ondersteunen bij het wel-zijn. Door verbindingen te maken, te faciliteren en waar nodig een steuntje in de rug te bieden. Wij geloven in de kracht van het collectief en hoe mensen samen in staat zijn uitdagingen het hoofd te bieden. Wij ondersteunen dit door:

- Versterken van de veerkracht van de gemeenschap
- Versterken van de veerkracht van individuele inwoners

Welzijn Lochem werkt aan haar missie met ongeveer 40 professionele krachten en 400 betrokken vrijwilligers. We ondersteunen gemeenschappen en zijn dat uiteraard zelf ook. Samen zijn wij Welzijn Lochem en dat is ook terug te zien aan de manier waarop we ons werk inrichten. Naast onze missie en visie zijn er ook waarden die we delen en waarop we ons dagelijks handelen baseren.

### Kernwaarden VOLOP

Onze missie om als dé verbindende factor in het sociaal domein de vitale samenleving mede mogelijk te maken, vraagt om een aantal heldere waarden die ons gedrag typeren én waar iedereen ons op kan aanspreken:

- **Verbindend:** Smeerolie van de samenleving.
- **Ondersteunend:** Op de achtergrond en hoofdzakelijk tijdelijk van aard. Inwoners en initiatieven op de voorgrond.
- **Lokaal:** Geworteld in de samenleving, weten wat er speelt en vroeg en snel reageren op signalen. In alle kernen van de gemeente Lochem zichtbaar en voelbaar aanwezig zijn.
- **Onafhankelijk:** de vraag van inwoners staat voorop en zien wij als onze opdracht.
- **Preventief:** Door onze ondersteuning aan gemeenschappen werken we aan een sterke sociale basis. Waar nodig geven we mensen een steuntje in de rug, zodat zij volop mee kunnen doen.

### 1.2 Definitie van vrijwilligerswerk

Vrijwilligerswerk is werk dat onverplicht en onbetaald vanuit een sociaal maatschappelijke motivatie, met enige regelmaat en in georganiseerd verband wordt verricht ten behoeve van anderen of de samenleving. Welzijn Lochem inspireert mensen graag om hierin een bijdrage te leveren. Onverplicht betekent niet dat het vrijblijvend is. Er zijn wederzijdse afspraken die in een vrijwilligersovereenkomst worden vastgelegd. Onbetaald wil zeggen dat er geen materiele beloning of betaling staat tegenover het werk dat door vrijwilligers wordt verricht.

### **1.3 Positie vrijwilligers binnen Welzijn Lochem**

Vrijwilligers hebben binnen Welzijn Lochem een centrale positie:

- Vrijwilligers zijn de ogen en oren van onze organisatie en staan midden in de samenleving, waardoor zij een belangrijke signalerende rol kunnen vervullen.
- Vrijwilligers zijn de ambassadeurs van onze organisatie.
- Welzijn Lochem is een organisatie waarin veel belang gehecht wordt aan de betrokkenheid, verantwoordelijkheid en gelijkwaardigheid van zowel medewerkers als vrijwilligers.
- Medezeggenschap en eigen regie over invulling van vrijwilligerswerk binnen SWL.
- Door de inzet van vrijwilligers is Welzijn Lochem in staat veel meer mensen te bereiken en kan beter inspelen op vragen uit de Lochemse samenleving.

### **1.4 Diversiteit vrijwilligers en vrijwilligerswerk binnen Welzijn Lochem**

Iedereen is welkom bij Welzijn Lochem. We denken met vrijwilligers mee en gaan op zoek naar een passende vrijwilligersplek. Dat kan binnen Welzijn Lochem zijn, maar ook via LochemDOET bij andere vrijwilligersorganisaties.

### **1.5 Coördinator vrijwilligers Welzijn Lochem**

De rol van de Coördinator vrijwilligers is:

- Kennismakings- en oriëntatiegesprek met nieuwe vrijwilligers
- VOG aanvraag en opstellen vrijwilligersovereenkomst
- Aanmaken digitaal dossier
- Informeren vrijwilligers over ontwikkelingen binnen Welzijn Lochem
- Contactpersoon bij calamiteiten aangaande vrijwilligers in het algemeen
- Organisatie van waardering voor vrijwilligers

## **2. Aannamebeleid**

Welzijn Lochem is een professionele organisatie waarin de dienstverlening, maar ook de zorg voor medewerkers en vrijwilligers goed geregeld is. Daarom zijn er in het vrijwilligersbeleid een aantal zaken vastgelegd. Zowel medewerkers als vrijwilligers kunnen hierin lezen wat ze mogen verwachten van elkaar.

### **2.1 Werving en selectie**

Welzijn Lochem streeft ernaar geschikte vrijwilligers aan te trekken; vrijwilligers die aansluiten bij de visie en uitgangspunten van de organisatie. Welzijn Lochem richt zich op mensen die op grond van (levens)ervaring, kennis, kunde en sociale betrokkenheid bepaalde werkzaamheden op zich kunnen nemen. Ook richt zij zich op mensen die hun talenten, sociale netwerk en ervaring verder willen ontwikkelen. Goede vrijwilligers met de juiste vaardigheden, passend bij de vrijwilligersfunctie, zorgen ervoor dat de inwoners van de gemeente Lochem goed worden ondersteund.

Dit heeft gevolgen voor de werving, selectie, begeleiding en training van vrijwilligers. Bij de werving en selectie van vrijwilligers gaat het er om de juiste persoon op de juiste plaats te krijgen. De wensen en behoeften van de potentiële vrijwilliger zijn daarbij het uitgangspunt.

Nieuwe vrijwilligers kunnen zich melden naar aanleiding van een vrijwilligersvacature op [www.lochemdoet.nl](http://www.lochemdoet.nl), [www.welzijnlochem.nl](http://www.welzijnlochem.nl), social media en lokale media.

Ook kunnen zij zich aanmelden zonder dat er een actieve werving heeft plaatsgevonden. Onder bestaande vrijwilligers van Welzijn Lochem worden ook interne (vrijwilligers)vacatures gedeeld waar zij op kunnen reageren.

## **2.2 Taakomschrijving**

De taken van een vrijwilliger zijn vastgelegd in een taakomschrijving waarin de werkzaamheden, benodigde kennis, vaardigheden, aanbod deskundigheidsbevordering en verantwoordelijkheden beschreven worden.

Er is altijd een beroepskracht die (eind) verantwoordelijkheid draagt. Deze beroepskracht is eerste aanspreekpunt van de vrijwilliger.

## **2.3 Kennismakingsgesprek**

Welzijn Lochem wil met een kennismakingsgesprek de potentiële vrijwilligers beter leren kennen en de organisatie voorstellen, zodat zij onze organisatie in de breedte leren kennen. En ook om eventuele talenten of ambities in beeld te krijgen waarmee de vrijwilliger iets voor de organisatie of een ander kan betekenen.

Dit kennismakingsgesprek vindt plaats met de direct betrokken beroepskracht, maar als een nieuwe vrijwilliger nog geen specifiek idee heeft met de Coördinator vrijwilligers.

## **3. Regelingen en afspraken**

### **3.1 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)**

Welzijn Lochem werkt voor een kwetsbare doelgroep. De organisatie heeft om die reden bepaald dat er voor alle nieuwe vrijwilligers een VOG wordt aangevraagd. Het Ministerie van Justitie geeft een VOG af als er geen juridische redenen zijn waarom de vrijwilliger dit specifieke vrijwilligerswerk niet kan of mag uitvoeren.

Na het kennismakingsgesprek met een nieuwe vrijwilliger ontvangt de vrijwilliger een digitale uitnodiging voor het aanvragen van een gratis VOG. De geldigheid van de VOG loopt gedurende de periode van de uitvoering van het vrijwilligerswerk, maar kan zijn geldigheid verliezen als de vrijwilliger wordt vervolgd of veroordeeld vanwege strafbare feiten. Welzijn Lochem wil van alle vrijwilligers een VOG op naam van de eigen organisatie. Vrijwilliger toont het VOG aan de Coördinator vrijwilligers Welzijn Lochem. De coördinator zet een vinkje in het systeem als de VOG is gezien en in de vrijwilligersovereenkomst.

### **3.2 De Vrijwilligersovereenkomst**

Welzijn Lochem sluit met alle vrijwilligers die voor haar organisatie werken een vrijwilligersovereenkomst af. In de overeenkomst zijn de wederzijdse verwachtingen, rechten en plichten vastgelegd waaronder een geheimhoudingsverklaring. De overeenkomst wordt ondertekend door de vrijwilliger en de Coördinator vrijwilligers Welzijn Lochem.

### **3.3 Gedragscode Vrijwilligers Welzijn Lochem**

Bij Welzijn Lochem zijn vrijwilligers actief op diverse terreinen. Welzijn Lochem staat midden in de samenleving en vervult samen met vrijwilligers en professionals een maatschappelijke functie. We vinden het belangrijk om vast te leggen hoe we hierin met elkaar omgaan. Bij het ondertekenen van de vrijwilligersovereenkomst krijgt de vrijwilliger een exemplaar van de gedragscode. Door het ondertekenen van de vrijwilligersovereenkomst stemt de vrijwilliger ook in met de gedragscode voor vrijwilligers van Welzijn Lochem.

#### **Uitgangspunten**

Een gedragscode is een middel om met elkaar de gewenste omgangsvormen vast te leggen. Het vooraf afspreken van een gedragscode biedt ook de mogelijkheid om ongewenste omgangsvormen bespreekbaar te maken binnen Welzijn Lochem.

#### **Reikwijdte van de gedragscode**

De gedragscode geldt voor alle geregistreerde vrijwilligers bij Welzijn Lochem.

#### **Werkomgeving/omgang met klanten**

Welzijn Lochem spant zich in om de werkomgeving van de vrijwilliger gezond en veilig te maken en te houden. Daaronder valt ook de inspanning tot het voorkomen dat vrijwilligers worden blootgesteld aan grensoverschrijdend gedrag door derden.

Vrijwilligers vertonen zelf ook geen grensoverschrijdend gedrag jegens derden.

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we onder meer: agressie, discriminatie, seksuele gedragingen, pesten en intimidatie.

Het contact tussen vrijwilligers en klanten van Welzijn Lochem gaat vanuit respect voor ieders afkomst, sekse, overtuiging, leeftijd en andere gronden.

Signaleert een vrijwilliger gedrag binnen de organisatie die in zijn/haar ogen niet passen in het kader van integer handelen, dan kan de vrijwilliger dit bespreken/melden bij de vaste contactpersoon, de Coördinator vrijwilligers Welzijn Lochem en/of de externe vertrouwenspersoon.

#### **Communicatie**

Welzijn Lochem staat voor een open en directe communicatie waarbij ieder bewust en verantwoordelijk is voor zijn of haar eigen gedrag. Het is van belang om met elkaar in gesprek te blijven en zaken bespreekbaar te maken. In eerste instantie met de persoon die het betreft. Indien nodig kan de vaste contactpersoon van de vrijwilliger gevraagd worden om advies.

#### **Privacy & geheimhouding**

De vrijwilliger is verplicht alles geheim te houden wat hem/haar onder geheimhouding is toevertrouwd of waarvan het vertrouwelijk karakter redelijkerwijs te begrijpen is. In de vrijwilligersovereenkomst is een clause opgenomen waarin de vrijwilliger verklaart de verplichtingen ten aanzien van beveiliging van informatie en geheimhouding te zullen naleven. Deze plicht tot geheimhouding blijft ook van kracht nadat de vrijwilliger zijn werkzaamheden beëindigd.

De vrijwilliger heeft geen recht op inzage in dossiers en rapportages van klanten. De projectleider of contactpersoon zorgt ervoor dat de vrijwilliger de informatie krijgt die noodzakelijk is voor het uitvoeren van hun activiteiten. Welzijn Lochem volgt de AVG-richtlijnen.

Vrijwilligers die voor de uitvoering van hun functie wel over vertrouwelijke informatie van klanten beschikken, dienen hier zorgvuldig mee om te gaan. Onder vertrouwelijke informatie wordt o.a. verstaan: informatie verkregen over persoonlijke, medische, huiselijke en financiële omstandigheden van klanten.

#### **Overige gedragsregels**

- Het gebruik van drugs en/of alcohol is tijdens de uitvoering van de werkzaamheden als vrijwilliger niet toegestaan; evenmin het onder invloed zijn van alcohol en/of drugs.
- Vrijwilligers van Welzijn Lochem mogen geen geschenken van klanten en/of derden aannemen. Alle geschenken moeten worden gemeld bij de vaste contactpersoon die vervolgens bepaalt, in overleg met de coördinator vrijwilligers, hoe verder te handelen.
- Het is niet toegestaan om bedrijfsmiddelen voor privédoeleinden te gebruiken.
- Er wordt van de vrijwilligers verwacht dat ze representatief gekleed gaan voor de functie die ze uitoefenen.

#### **Naleving**

Iedere vrijwilliger is verantwoordelijk voor een goede invulling van deze gedragscode. De vaste contactpersoon is belast met toezicht op en naleving van de gedragscode. Bij het niet naleven van de code zal door de vaste contactpersoon, na overleg met de coördinator vrijwilligers Welzijn Lochem en directeur/bestuurder, bekeken worden welke actie noodzakelijk of wenselijk is.

In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in overleg te treden met diens contactpersoon.

### **3.4 Onkostenvergoeding**

Welzijn Lochem stelt dat vrijwilligers geen kosten hoeven te maken om vrijwilligerswerk te kunnen doen. Hiervoor kunnen zij een declaratieformulier inleveren bij betrokken beroepskracht.

### **3.5 Reiskostenvergoeding**

Voor de reiskostenvergoeding geldt dat zowel de kosten voor het openbaar vervoer als de kosten voor het gebruik van eigen auto kunnen worden vergoed.

Openbaar vervoer: middels uitdraai of kaartjes OV  
Eigen auto: Kilometervergoeding € 0,32 cent per kilometer. Hiervoor hanteren we een maximale reisafstand van 25 kilometer enkele reis (gebaseerd op de maximale afstand binnen onze gemeentegrens).

Afspraken over de reiskostenvergoeding worden vastgelegd in de vrijwilligersovereenkomst.

Over het algemeen is er geen sprake van een vergoeding voor het vrijwilligerswerk.

Welzijn Lochem kan, als zij dat noodzakelijk acht voor de uitvoering van bepaalde vrijwilligersactiviteiten, een uitzondering op de regel van reiskosten of vrijwilligersvergoeding maken.

### **3.6 Schade en verzekering**

Als een vrijwilliger van Welzijn Lochem tijdens de uitvoering van je vrijwilligerswerk schade maakt of oploopt, dan neemt deze contact op met de contactpersoon van Welzijn Lochem.

Samen wordt bekeken wat nodig is om de situatie op te lossen. De gemeente Lochem heeft voor iedere inwoner van de gemeente een verzekering afgesloten. Deze dekt de eventuele schade aan derden als gevolg van Vrijwillige Inzet. De verzekering kent geen registratie. Iedere inwoner van de gemeente is automatisch verzekerd, dus ook alle vrijwilligers die bij Welzijn Lochem aangesloten zijn. Meer info : [www.lochem.nl/zorg-welzijn-en-werk/werk/vrijwilligersverzekering](http://www.lochem.nl/zorg-welzijn-en-werk/werk/vrijwilligersverzekering)

#### **Procedure gemeente Lochem**

De vrijwilliger controleert of de schade gemeld kan worden bij:

- een eigen verzekering. Kan dit? Dan wordt de schade gemeld bij de eigen verzekeraar.
- een verzekering van de organisatie. Kan dit? Dan meldt de organisatie de schade bij die verzekeraar.
- Heeft de vrijwilliger of organisatie geen eigen verzekering? Dan meldt Welzijn Lochem, namens de vrijwilliger, de schade bij de gemeente.

Welzijn Lochem heeft voor vrijwilligers die in opdracht van Welzijn Lochem vervoer verzorgen met eigen motorrijtuig of met de bussen van Welzijn Lochem een SVI Plus verzekering afgesloten.

## **4. Samenwerking beroepskrachten en vrijwilligers**

### **4.1 Introductie**

Doel van een introductie en “inwerkperiode” is een nadere kennismaking van de vrijwilliger met de doelgroep en het werk en de naaste medewerkers (vrijwilligers en beroepskrachten).

Een goede introductieperiode vormt de basis voor een prettige samenwerking tussen de vrijwilliger en de organisatie. Tijdens de kennismaking krijgt de vrijwilliger informatie over de organisatie. Eens per 2 jaar wordt er een bijeenkomst georganiseerd waarin Welzijn Lochem plannen en projecten presenteert aan al haar vrijwilligers.

Tijdens het kennismakingsgesprek ontvangt de nieuwe vrijwilliger een informatiemapje over Welzijn Lochem (gedragscode, vrijwilligersbeleid in notendop, jaarverslag, attentie).

De vrijwilliger kan aanvullende informatie (privacyreglement, klachtenprocedure, jaarverslag) inzien op de website: [www.welzijnlochem.nl](http://www.welzijnlochem.nl)

### **4.2 Begeleiding en ondersteuning**

Vrijwilligers zijn onmisbaar binnen Welzijn Lochem, om die reden vinden wij het belangrijk dat zij de juiste ondersteuning krijgen. Dit bieden wij door:

- Een **vaste contactpersoon** (beroepskracht) voor vragen, opmerkingen etc.; Bij de introductie wordt de vrijwilliger gekoppeld aan een vaste contactpersoon. Indien de vaste contactpersoon wijzigt dan zal dit aan de vrijwilliger worden doorgegeven.
- **Evaluatie na inwerkperiode** met de contactpersoon.
- **Regelmatige contactmomenten** met de vaste contactpersoon; De beschikbaarheid en inzet van vrijwilligers varieert per activiteit. Afhankelijk van de mate van inzet en de activiteit wordt de regelmaat van het contact afgestemd.
- **Vrijwilligers ambitiegesprek** met de vaste contactpersoon; Hij/zij attendeert vrijwilligers op de mogelijkheid om in gesprek te gaan over hoe het huidige vrijwilligerswerk wordt ervaren en of het nog aansluit bij de interesses van de vrijwilliger.
- **Tweejaarlijkse vrijwilligers enquête**. Hier wordt naast de wensen van vrijwilligers ook informatie opgehaald over de dienstverlening die wordt geboden door de beroepskrachten,



vrijwilligers en stagiaires van Welzijn Lochem. Met deze informatie kan Welzijn Lochem de kwaliteit van haar dienstverlening verbeteren.

- **Contact** en uitwisseling met **andere vrijwilligers**

De beroepskracht van een activiteit/dienst organiseert minimaal tweemaal per jaar een bijeenkomst waarbij een wisselend thema centraal staat. Er is tijdens deze bijeenkomsten ruimte om ervaringen en kennis met elkaar te delen.

- **Gratis aanbod workshops en trainingen via LochemDOET** worden onder de aandacht gebracht bij de Welzijn Lochem vrijwilligers.

- **Deskundigheidsbevordering**

Scholing ten behoeve van het vrijwilligerswerk is afgestemd op zowel de vrijwilligers als de dienstverlening waar de vrijwilligers aan meewerken en de hierbij horende doelen. Sommige diensten vragen een bepaalde deskundigheid die scholing vragen. Mogelijkheden en voorwaarden worden per dienst/activiteit beschreven in de taakomschrijving.

### 4.3 Werkomstandigheden

Vrijwilligers hebben recht op een veilige toegang tot de werkplek. De werkplek is zodanig ingericht dat er veilig gewerkt kan worden en deze kan, ook in geval van nood, veilig verlaten worden. Er worden voorlichting- en veiligheidsinstructies op de werkplek gegeven.

### 4.4 Aandacht voor incidenten of zorgen

Als er zich gebeurtenissen voordoen waarbij schadelijke gevolgen zijn opgetreden of hadden kunnen optreden ten aanzien van klanten en/of medewerkers/vrijwilligers, zijn beroepskrachten van Welzijn Lochem verplicht hiervan melding te maken. Voor vrijwilligers is geen sprake van een meldingsplicht. Wel wordt van vrijwilligers verwacht dat ze bij hun contactpersoon of betrokken beroepskracht een signaal afgeven in het geval zich een incident heeft voorgedaan of er zorgen zijn, zodat deze een officiële melding kan doen.

### 4.5 Aandachtfunctionaris huiselijk geweld

Welzijn Lochem heeft een Aandachtfunctionaris huiselijk geweld. Vrijwilligers zijn de ogen en oren van onze organisatie en komen veel bij inwoners over de vloer of hebben 1 op 1 contact. Bij zorgen of een niet-pluis-gevoel is het belangrijk dit te delen met de beroepskracht. De Aandachtfunctionaris kan samen met betrokkenen kijken welke vervolgstappen er nodig zijn. Jaarlijks organiseert de Aandachtfunctionaris een informatiebijeenkomst over dit onderwerp voor vrijwilligers. Vrijwilligers ontvangen een signalenkaart.

### 4.6 Waardering

- Kaartje bij Lief en leed;
- Jaarlijkse vrijwilligersfeest;
- Verrassing rond kerst;
- Teamuitje, dit wordt geregeld binnen de projecten;
- Complimentjes en persoonlijke aandacht;
- Samen vieren van successen.

Afspraken zijn vastgelegd in het document Attentieregeling Welzijn Lochem december 2023

#### 4.7 Medezeggenschap en inspraak

Welzijn Lochem betreft vrijwilligers actief bij de organisatie door:

- Tweejaarlijks een vrijwilligersbijeenkomst te organiseren waar aan de hand van een thema vrijwilligers worden gevraagd om mee te denken.
- Inspraak en overleg over de taakinvulling van de vrijwilliger binnen het eigen project.
- Tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek onder vrijwilligers van Welzijn Lochem.

#### 4.8 Geschillen

Als er sprake is van een conflictsituatie, is het aan te raden dit eerst te bespreken met de betrokkenen. Als dit niet mogelijk is of niet tot een oplossing van het probleem leidt, kan de vrijwilliger zich wenden tot de contactpersoon of met een **vertrouwenscontactpersoon**. Als ook dat niet leidt tot een oplossing van de situatie, kan de vrijwilliger een schriftelijke klacht indienen bij de bestuurder.

Gegevens Vertrouwenspersoon: Gerard Dijkstra Buro Konfidi Vertrouwenspersonen 0655183368 / [info@konfidi.nl](mailto:info@konfidi.nl)

Klachtenregeling voor vrijwilligers en medewerkers staat op de website.

### 5. Afscheid

#### 5.1 Afscheid nemen

Goed afscheid nemen is belangrijk. Wanneer een vrijwilliger afscheid neemt van de organisatie:

- Is er een eindgesprek tussen de contactpersoon en de vrijwilliger. In het eindgesprek vragen we uiteraard de reden van vertrek, maar ook tips en tops voor de organisatie. Welzijn Lochem wil graag blijven leren van de feedback van vrijwilligers en zo haar dienstverlening versterken.
- Overhandigt Welzijn Lochem desgewenst een certificaat.
- Houdt de vrijwilliger zich aan de geheimhoudingsplicht zoals verwoord in de vrijwilligersovereenkomst.
- Ontvangt de vertrekkende vrijwilliger naast persoonlijke waardering ook een attentie van de vaste contactpersoon (zie attentieregeling Welzijn Lochem).

#### 5.2 Onvrijwillige beëindiging

Wanneer de vrijwilliger niet goed functioneert, vindt er een gesprek plaats tussen de vaste beroepskracht en de vrijwilliger. Tijdens dit gesprek worden concrete afspraken gemaakt over wat er van de vrijwilliger en de organisatie wordt verwacht om het functioneren te verbeteren. Als blijkt dat er geen verbetering heeft plaatsgevonden dan volgt er een tweede gesprek met de vrijwilliger, betrokken beroepskracht en een collega.

Als blijkt dat er na dit tweede gesprek geen verbetering plaatsvindt binnen de afgesproken tijd dan wordt de vrijwilligersovereenkomst beëindigd.

In de vrijwilligersovereenkomst is een opzegtermijn afgesproken die voor beide partijen geldt. Indien door één van de partijen zodanig ernstige handelingen zijn verricht dat in redelijkheid van de andere partij niet gevraagd kan worden de samenwerkingsafspraken nog langer in stand te houden of als een geschil niet kan worden opgelost, kan de samenwerking per direct worden beëindigd.